Gobierno de Canarias

Información relativa al personal directivo

Paola Plasencia Arzola.

- Consejera Delegada
- Hoteles Escuela de Canarias, S.A.
- Consejería de Turismo y Empleo

Méritos académicos:

- Titulada en Grado Universitario en Derecho. Universidad de La Laguna. ~~2018~~

Trayectoria profesional:

- Enero 2023 – noviembre 2023. Asesora jurídica. Gabinete de La Presidencia del Excmo. Cabildo Insular de La Gomera.

- Noviembre 2021 – octubre 2022. Técnico de la administración (prácticas). Excmo. Cabildo Insular de La Gomera.

Nombramiento, funciones y contacto:

Nombramiento: Efectuado por el Consejo de Administración de HECANSA, en la sesión celebrada en fecha de 14 de septiembre de 2023.

Funciones: Planificar, organizar, integrar, dirigir, controlar y evaluar todas las actividades de la empresa.

Contacto:

Calle Albareda, 38 – Edificio Wöermann
35008 Las Palmas de Gran Canaria
Tfno: 928 478 312
gerencia@hecansa.com
http://www.hecansa.com

Declaro, responsablemente, que los datos recogidos son veraces, comprometiéndome a probarlos documentalmente si así me fuese solicitado.

Órganos colegiados administrativos o sociales de los que es miembro:

Consejo de Administración de Hoteles Escuela de Canarias, S.A.
Consejo Social Universidad de La Laguna

Actividades públicas y privadas para las que se le ha concedido la compatibilidad:
Ninguna

FECHA Y FIRMA

43834423B PAOLA PLASENCIA (R: A35233691)

Firmado digitalmente por 43834423B PAOLA PLASENCIA (R: A35233691)
Fecha: 2024.03.18 12:46:22 Z

Normas de cumplimentación

- **Nombre y apellidos:**
- **Cargo:** (p.e. Director/a, Gerente)
- **Entidad (Sociedad Mercantil/Fundación/Consorcio):** (p.e. Viviendas Sociales de Canarias S.A.- VISOCAN , Fundación Canaria de Juventud – IDEO).
- Departamento: denominación del departamento al que está adscrita la Sociedad Mercantil/Fundación/Consorcio, (p.e. Consejería de Empleo, Políticas Sociales y Vivienda).

En este apartado, la información personalizada ha de sustituir a los títulos reseñados en cursiva.

Méritos académicos*:* indicar la formación que se haya finalizado, especificando, únicamente, los títulos obtenidos e indicando el centro, ordenándolos de más reciente a más antiguo.

En caso de disponer de estudios universitarios, no será necesario indicar los estudios de secundaria y primaria.

(p.e. Licenciado/a, Graduado/a, Ingeniero/a, Máster Universitario, Especialista Universitario, Experto/a Universitario. Facultad XXXX. Universidad de XXX*).*

No deberán reflejarse los cursos de corta duración.

Trayectoria profesional*:* relación de experiencias profesionales y políticas en orden descendente por fecha, indicando para cada una de ellas los siguientes aspectos: puesto desempeñado, denominación de la entidad pública o privada y fechas de inicio y de fin.

Nombramiento, funciones y contacto*:* indicar, en apartados separados, el acuerdo de nombramiento por el órgano competente, un resumen de las funciones más relevantes y las direcciones y teléfonos de contacto.

Órganos colegiados administrativos o sociales de los que es miembro: relación de los distintos órganos colegiados de los que se es miembro.

En el caso de no pertenecer a ninguno, indicar expresamente “Ninguno”.

Actividades públicas y privadas para las que se le ha concedido la compatibilidad: actividad para la que se ha concedido la compatibilidad (incluir el correspondiente acuerdo de gobierno).

En el caso de no haber solicitado la concesión de compatibilidad, indicar expresamente “Ninguna”.

Formato y Tipografía: se deberá seguir la estructura indicada en la primera página como estructura del CV. Para el desarrollo del contenido, se deberá utilizar la fuente Arial, tamaño 11.

La declaración responsable y la firma del personal directivo se deberá eliminar para la publicación del documento en el Portal de Transparencia. A tal fin, habrá de facilitarse el CV en PDF, con firma autógrafa o digital, y en versión editable.